

戸籍謄・抄本等郵便請求書

野迫川村長

令和 年 月 日

次のとおり証明書の交付を申請します。

* 下記手数料は野迫川村の場合

種 類		1 通につき	通数		
必要なもの	現在戸籍	謄 本(全部事項証明)	4 5 0 円	通	
		抄 本(個人事項証明)	4 5 0 円	通	
	<input type="checkbox"/> 除 籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍	謄 本	7 5 0 円	通	
		抄 本	7 5 0 円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍	附 票	謄 本(全部証明)	3 0 0 円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原		抄 本(一部証明)	3 0 0 円	通
身分証明書			3 0 0 円	通	

* 必要な戸籍がどれにあたるか分からないときは、どのような戸籍がいるのか詳しく書いてください。
(例：〇〇の出生から死亡までの連続した戸籍) 附票の請求の場合は(廃車するため、〇〇から△△までの住所のつながりが必要など)

本村では平成24年2月18日から戸籍事務が電算化され、これにより証明書内容は下記のとおりとなっております。

- ◆平成24年2月18日より以前の異動内容は従来の紙による戸籍から、内容の一部が移行されていません。
- ◆平成24年2月18日より以前の異動内容の証明は、「改製原戸籍」または「改製原附票」の申請を行って下さい。

(1) 必要とする人の本籍 (地番まで正確に書いてください)

(2) 筆頭者 (戸籍のはじめに記載されている人、亡くなくても変わりません)

(3) 証明が必要な人 (抄本・一部証明・身分証明書の場合は必ず記入してください。)

必要な方の氏名

(4) 請求理由 (できるだけ具体的に)

のために

へ提出

(5) 申請者 (返送先は、原則として住民登録地に限られます)

住 所 (住民登録地)	〒		
氏 名	生年月日 年 月 日		
証明が必要な方との続柄 (例) 本人・妻・長男〇〇の二女など	昼間の 連絡先	電話	

(6) 手数料として、**定額小為替** 円 ・ **本人確認書類の写し**

返信用封筒 (宛先の住所、氏名を記入し切手を貼ったもの) を同封します。